

খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা  
রেজিস্ট্রারের কার্যালয়  
(একাডেমিক শাখা-০২)

স্মারক নং- খুবি/একা-৮৬/৯৪-১০৮

তারিখ : ১৪/০৫/২০২৬ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৪/০৫/২০২৬ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত একাডেমিক কাউন্সিলের ১৯৫ তম সভার সিদ্ধান্ত নং-৪৭ (সংযুক্ত) মোতাবেক ২০২৫-২০২৬ শিক্ষাবর্ষের (২৬ ব্যাচ) স্নাতক/স্নাতক (সম্মান) শ্রেণির ১ম টার্মের পুনঃ নির্ধারিত একাডেমিক ক্যালেন্ডার নিম্নরূপ:

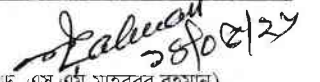
**২০২৫-২০২৬ শিক্ষাবর্ষের স্নাতক/স্নাতক (সম্মান) শ্রেণির ১ম বর্ষ, ১ম টার্ম (২৬ ব্যাচ) সেট স্কুল ব্যতীত অন্যান্য স্কুলের জন্য একাডেমিক ক্যালেন্ডার:**

টার্ম-১	ক্লাস শেষ	২১-০৫-২০২৬ খ্রি.
	পিএল ও স্টুডেন্ট আইড কার্ড	২২-০৫-২০২৬ খ্রি. থেকে ১৩-০৬-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
	পরীক্ষা গ্রহণ	১৪-০৬-২০২৬ খ্রি. থেকে ০২-০৭-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
	টার্ম ব্রেক ও ফলাফল প্রকাশ	০৩-০৭-২০২৬ খ্রি. থেকে ১৮-০৭-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
	পরবর্তী টার্মের (২য় টার্ম) ক্লাস শুরু	১৯-০৭-২০২৬ খ্রি.

**২০২৫-২০২৬ শিক্ষাবর্ষের স্নাতক/স্নাতক (সম্মান) শ্রেণির ১ম বর্ষ, ১ম টার্ম (২৬ ব্যাচ) সেট স্কুলের জন্য একাডেমিক ক্যালেন্ডার:**

টার্ম-১	ক্লাস শেষ	১৮-০৬-২০২৬ খ্রি.
	পিএল ও মেক আপ ক্লাস	২১-০৬-২০২৬ খ্রি. থেকে ১১-০৭-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
	পরীক্ষা গ্রহণ	১২-০৭-২০২৬ খ্রি. থেকে ৩০-০৭-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
	টার্ম ব্রেক ও ফলাফল প্রকাশ	০২-০৮-২০২৬ খ্রি. থেকে ১০-০৮-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
	পরবর্তী টার্মের (২য় টার্ম) ক্লাস শুরু	১১-০৮-২০২৬ খ্রি.

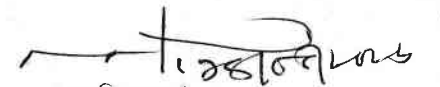
কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

  
(প্রফেসর ড. এস এম মাহবুবুর রহমান)  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)  
তারিখ : ১৪/০৫/২০২৬ খ্রি.

স্মারক নং- খুবি/একা-৮৬/৯৪-১০৮

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো

- ১। ডিন, সকল স্কুল, খুবি
- ২। প্রধান, সকল ডিসিপ্লিন, খুবি
- ৩। গ্রহণাগারিক, খুবি
- ৪। ছাত্র বিষয়ক পরিচালক, খুবি
- ৫। প্রভোস্ট, সকল হল, খুবি
- ৬। পরিচালক, আইসিটি সেল, খুবি (খুবি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৭। পরিচালক, অফিস অব দ্যা ইন্টারন্যাশানাল অ্যাফেয়ার্স, খুবি
- ৮। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, খুবি
- ৯। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, খুবি
- ১০। প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, খুবি
- ১১। পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা বিভাগ, খুবি
- ১২। শাখা প্রধান(কাউন্সিল), খুবি
- ১৩। উপাচার্য মহোদয়ের সচিব (উপাচার্য মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ), খুবি
- ১৪। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সচিব (উপ-উপাচার্য মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ), খুবি
- ১৫। ট্রেজারার মহোদয়ের সচিব (ট্রেজারার মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ), খুবি
- ১৬। সংশ্লিষ্ট নথি
- ১৭। গার্ড ফাইল

  
(কাকলি রহমান)  
উপ-রেজিস্ট্রার

শাখা প্রধান (একাডেমিক-০২)